

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 5
от « 13 » 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижнеураспугинская основная общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «Нижнеуральгинская ООШ ЗМР РТ»

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.(Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ «Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ», выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)

2.14 Справка об обучении в МБОУ «Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ», выдаваемая

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные:

- 2.1.5 Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Нижнеураспугинская ООШ ЗМР

2.1.5. Справка^а подтверждения о зачислении в образовательное учреждение, выдаваемая для предъявления в РТ^в после предоставления необходимой документации, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество участника, дату рождения, при этом в школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об обучении в МБОУ «Нижнеурачанская СОШ №1» для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в

суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 6)

2.1.7. Справка об окончании МБОУ «Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ» и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 7)

2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ» выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения - директор МБОУ «Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ».

3.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - директор МБОУ «Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ».

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

Утвержден
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от «30» января 2009 г. № 16

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего
образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «____» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождения)

в ____ учебном году в ____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ
«Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ» _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «____» _____ 20 ____ г.
М.П.

регистрационный № _____

Приложение № 2

**СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения « ____ » ____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

(полное наименование образовательного учреждения
и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Директор МБОУ
«Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ» _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » ____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение № 3

СПРАВКА

ШТАМП Дано _____
ученику(це) _____ года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в _____ учебном году в
____ классе МБОУ «Нижнеураспугинская ООШ ЗР РТ» с _____.
Предполагаемая дата окончания учебы _____.

Справка дана для предъявления в УПФР.

Директор МБОУ
«Нижнеураспугинская ООШ ЗМРРТ»

Приложение № 4

**ШТАМП
МБОУ**

СПРАВКА

Дана _____
ученику (це) _____ класса _____ года
рождения в том, что он (она) действительно обучается
в МБОУ «Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ» в
_____ учебном году.

Директор МБОУ
«Нижнеураспугинская
ООШ ЗМР РТ»

М.П.

Приложение № 5

**ШТАМП
МБОУ**

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана _____, _____ года рождения в том, что она
принята и зачислена в _____ класс МБОУ «Нижнеураспугинская
ООШ ЗМР РТ»

Приказ о зачислении № _____ от _____ г.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ
«Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ»

Приложение № 6

СПРАВКА

ШТАМП
МБОУ

Дана _____
ученику(це) _____ года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в _____ учебном году
в _____ классе МБОУ «Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ»

Директор МБОУ
«Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ»

Приложение № 7

ШТАМП
МБОУ

СПРАВКА

дана _____ года
рождения, в том, что он действительно окончил в
_____ году _____ классов МБОУ «Нижнеураспугинская
ООШ ЗМР РТ» и получил аттестат об основном
общем образовании за номером _____ со
следующими оценками:

предмет

оценка

Директор МБОУ
«Нижнеураспугинская ООШ ЗМР РТ»